



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



A1/ M4/  
2A  
2021

Date de înregistrare  
Se completează de către Agenția  
pentru Finanțarea Investițiilor  
Rurale - OJ/CR Programul  
FEADR

Nr înregistrare:

Data înregistrării

Nume și prenume Director OJFIR  
/Director General Adjunct CRFIR

Semnătura Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR  
Ștampila OJFIR/CRFIR

Numele și Prenumele persoanei  
care înregistrează

Semnătura

Data primirii Cererii de Finanțare la  
contractare

---

Se completează de către solicitant

## **A. PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura

Sub-măsura 19.2, Măsura 4/2A - Investiții în exploatații agricole și pomicole

A2. Denumire solicitant

A3. Titlu proiect

A4. Descrierea succintă a proiectului:

A5. Amplasarea proiectului

UAT-uri din teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt în care se va implementa proiectul - se va specifica în cadrul punctului A4 "Descrierea succintă a proiectului" localitatea în care se va implementa proiectul

Afumați (Sate - Afumați / Booreni / Covei)

Bârca

Bistret (Sate - Bistreț / Bistrețul Nou / Brîndușa / Plosca)

Călarăși (Sate - Călărași / Sărata )

Cârna

Catane (Sate - Catane / Catanele Noi)

Gîngiova (Sate - Gîngiova / Comoșteni)

Gighera (Sate - Gighera / Nedeia / Zăval)

Giurgița (Sate - Giurgița / Curmătura / Filaret)

Goicea (Sate - Goicea Mare / Goicea Mică / Popoviceni)

Măcesu de Jos (Sate - Măceșu de Jos / Săpata)

Maceșu de Sus

Negoi

Ostroveni (Sate - Ostroveni / Lișteava)

Sadova (Sate - Sadova / Piscu Sadovei)

Urzicuța (Sate - Urzicuța / Urzica Mare)

Valea Stanciului (Sate - Valea Stanciului / Horezu-Poenari)

Bechet

Dăbuleni

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1	A6.2	A6.3 Sectoare vizate prin proiect:
Proiect cu construcții-montaj	Modernizare și/sau Extindere	animal
Proiect fără construcții-montaj	Investiție nouă	vegetal
		pomicol

A6.4 Incadrare Reg (UE) 1305/2013, art.17, alin.1:

litera a)

litera b)

A7. Date despre consultant

: Denumire

Cod unic de înregistrare / Cod de înregistrare fiscală

Număr de înregistrare în Registrul Comerțului

A8. Date despre proiectant

Denumire

Cod unic de înregistrare / Cod de înregistrare fiscală

Număr de înregistrare în Registrul Comerțului

---

**B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării/Data de nastere

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statutul juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/ Registrul Asociațiilor

Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România  
Județ

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Numărul

Bloc \_\_\_\_\_ Scara, et., ap. \_\_\_\_\_

Telefon fix / mobil \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_

Funcție \_\_\_\_\_ Specimen de semnătură \_\_\_\_\_

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii \_\_\_\_\_ Cod numeric personal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Act identitate \_\_\_\_\_ Seria \_\_\_\_\_ Numărul \_\_\_\_\_

B.I.  
C.I.  
Pașaport

Eliberat la data de: \_\_\_\_\_ de: \_\_\_\_\_ Valabil până la: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ \_\_\_\_\_ Localitate \_\_\_\_\_

Sat \_\_\_\_\_ Cod poștal \_\_\_\_\_

Strada \_\_\_\_\_ Numărul \_\_\_\_\_

Bloc

Scara , etaj

Apartament

Telefon fix

Telefon mobil

E-mail

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect

B3.1 Denumirea băncii

Denumirea filialei / sucursalei

B3.2 Adresa băncii / sucursalei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului bancar

---

## D. ALTE INFORMAȚII

Programarea proiectului: Număr luni de implementare

## E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 4/2A

Pag de  
la până  
la

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

1.1 STUDIUL DE FEZABILITATE însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul)

(Pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

1.2 Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1.3 Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

1.4 Anexa C - format pdf inteligent - PFA/III/IF

1.5 Anexa B - format pdf inteligent - Celelalte categorii

---

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Pot apărea următoarele situații:

---

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI

înregistrată la Administrația Financiară

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor)

emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

### 3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL:

a) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosință societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosință societății, care trebuie să fie de minim 10 ani

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect,

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

b3) DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

b4) Acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

Atenție ! Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

c1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA / DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010),



Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE , emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației . Pentru cooperativele agricole, societati cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevazute la punctul c) pentru toti membrii acestor solicitanti.

c2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări ). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. AUTORIZAȚIE SANITARĂ / NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare.

6.1 HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole,

6.2 STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, ), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 ) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele , obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere , cu modificările și completările ulterioare ), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015 , cu completările și modificările ulterioare;

6.3 DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor , stațiunilor și unităților de cercetare –dezvoltare și didactice din domeniul agricol

## 7. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

7.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI , în cazul investițiilor noi SAU AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE , în cazul funcționării sistemului de irigații.

7.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

7.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

7.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

8.1a) AUTORIZAȚIA de PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR / AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR / AUTORIZAȚIA de PRODUCERE , PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR

8.1b) Declarație de multiplicare depusă de solicitant la Inspectoratele Teritoriale pentru Calitatea Semintelor și Materialului Saditor/ Document oficial de certificare a semintelor, emis de ITCSMS.

În cazul exploatațiilor vegetale:

8.2 Documente solicitate producătorilor agricoli : factura fiscală de achiziții a semințelor , și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță / buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare ” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială

În cazul exploatațiilor pomicole:

8.3 AUTORIZAȚIA DE PLANTARE (la depunerea cererii de finanțare) Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă. În cazul exploatațiilor pomicole

**Atenție!** *Inclusiv investițiile care vizează înființarea de plantații pomicole pe suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare -dezvoltare pomicolă din zonă.*

8.4 AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE (la depunerea cererii de finanțare ) Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv , a municipiului București , în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

9. Studiu privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal , însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol

10. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul Național de Antigrintină și de Creștere a Precipitațiilor (la depunere ), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor.

11.1 Document emis de Cooperativă /Grupul de producători din care să reiasă ca solicitantul are calitatea de membru al acesteia , însoțit – statutul Cooperativei.

11.2 Documente justificative ale membrilor Cooperativei/Grupului de Producatori din care sa reiasa dimensiunile economice ale exploatațiilor membre: Extrase din Registrul Unic de Identificare APIA ce reflecta situatia anului in curs.

12. Extras din Registrul Unic de Identificare APIA

13. Tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință , perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani.

14. Document justificativ că solicitantul este membru al unui Grup Operational (daca este cazul)

15. Certificat Constatator ONRC - emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de Finanțare

16. Documente justificative formă asociativă în care solicitantul este membru

17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că va deveni membru al unui Grup Operațional

18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că va deveni membru al unei Cooperative, Grup Operational, Grup Producători sau al altei forme asociative constituite sau care se va constitui pe teritoriul GAL

19. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că propune un proiect integrat inclusiv "lanțul scurt" și/sau scheme de calitate
20. Declarație pe propria răspundere a solicitantului data de reprezentantul legal de proiect ca va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.
21. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului
22. Declarație pe propria răspundere privind evitarea crearii de conditii artificiale
23. Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului cu privire la confomitatea cu originalul a documentelor prezentate in cadrul Dosarului Cererii de Finantare
  
24. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CHARACTER PERSONAL
  
25. Fișa măsurii
  
26. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului : ( de ex . copia autorizației de gospodărire a apelor a ANIF /entității care gestionează corpul de apă/ infrastructura de irigații la care se branșează solicitantul, etc )

## **DOCUMENTE OBLIGATORII LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

1. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.

2. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent

proiectului FEADR (denumirea băncii/ trezoreriei și, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului,

emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în

cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

4. Graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul

figurează cu datorii restante fiscale)

5. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat

pe pagina de internet <http://www.afir.info>.

6. Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat

pe pagina de internet <http://www.afir.info>.

7. Decizia etapei de încadrare/Acord de mediu emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu, documentele se depun în termen de maximum

7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea

Contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea

documentului de mediu, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

8. Notă de constatare privind condițiile de mediu.

## **F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI**

Prin aceasta declarație solicitantul

care solicită asistența financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1 Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă. De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2 Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul fost punctat.

3 Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.

4 Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate GAL/AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea , mă angajez , ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5 Declar că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata ( împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare sau nebankare, pentru care prezint Graficul de rambursare

6. Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare sau nebankare.

7. Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.

8. Declar pe propria răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.

10 Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

11 Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

12 Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanțare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanțare depus online. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.

13 Declar că mă angajez să îndeplinesc - Cerințele minime obligatorii de respectare a bunelor practici agricole privind gestionarea gunoiului de grajd.

14 Mă angajez ca în termenul prevăzut în „Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare”, să prezint documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.

15 Mă angajez ca în maxim 4 luni de la data primirii "Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare" să prezint documentul ANPM pentru proiect. Prin excepție de la acest termen, în cazul în care proiectul se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, mă angajez să prezint Acordul de mediu/Avizul Natura 2000 în termen de maximum 7 luni de la primirea Notificării solicitantului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.

16 Mă angajez ca pe durata de execuție a contractului să-mi mențin cel puțin încadrarea în dimensiunea SO a exploatației agricole, fără a reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea cererii de finanțare, cu mai mult de 15% și fără a scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

17 Sunt de acord ca GAL/AFIR să publice pe site, să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR, cu respectarea legislației europene și naționale privind transparența, publicarea datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora.

Semnătura reprezentant legal și ștampila

Data

---

## Indicatori de rezultat

Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți

Locuri de muncă create

---

## FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Județul

Orașul

Comuna

Satul

Strada

Număr

Bl.

Et.

Ap.

Sector

Cod poștal

Nr. telefon

e-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna / domnul



cu CNP

solicite înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură. Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal (nume si prenume)

Data

Semnatura